Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Я Р О С Л А В С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

О порядке организации и проведения открытого конкурса

В целях реализации районной целевой программы «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2019-2021 годы» утвержденной Постановлением Некрасовского муниципального района от 13.11.2018 года № 1898 и обеспечения населения Некрасовского муниципального района услугами торговли в отдаленных сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в связи с заключением об экспертизе нормативного правового акта, для приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Некрасовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения открытого конкурса по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты Некрасовского муниципального района (Приложение №1).

2.Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты Некрасовского муниципального района (Приложение №2).

3. Утвердить критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость (Приложение №3).

4. Считать утратившим силу Постановление Администрации Некрасовского муниципального района от 27.06.2016 № 0870 **«**О порядке организации и проведения открытого конкурса по привлечению организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей на организацию обеспечения населения Некрасовского муниципального района услугами торговли с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товара», Постановление администрации Некрасовского муниципального района от 07.07.02017 № 1040 «О внесении изменений в постановление администрации Некрасовского муниципального района от 27.06.2016г. №0870 «О порядке организации и проведения открытого конкурса по привлечению организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей на организацию обеспечения населения Некрасовского муниципального района услугами торговли с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товара».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Некрасовского муниципального района О. А. Манафову.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального района А.Н. Коротаев

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы муниципального района Е.В. Манафова

Заведующий юридическим отделом Ю.Е. Будилко

Начальник Управления финансов Л.В. Попова

НАПРАВИТЬ:

МУ «Патриот»

Управление Финансов НМР

Исп. Герасимова Е.Г.

89092804811

Приложение №1

к Постановлению администрации

Некрасовского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Порядок организации и проведения открытого конкурса по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты Некрасовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения открытого конкурса по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты Некрасовского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с районной целевой программой « Поддержка потребительского рынка на селе» на 2019-2021 годы в целях установления конкретных условий и порядка предоставления субсидий на возмещение расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

Возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям расходов по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты осуществляется в виде возмещения затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Некрасовского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети.

1.2. Возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Предметом открытого конкурса (далее - конкурс) является предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на организацию обеспечения населения Некрасовского муниципального района услугами торговли с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

1.4. Организатором проведения конкурса является муниципальное учреждение «Центр поддержки предпринимательской деятельности, развития спорта и туризма Некрасовского района «Патриот» (далее - МУ «Патриот»).

 1.5. По результатам конкурса заключается договор на организацию обеспечения населения Некрасовского муниципального района услугами торговли с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (далее – договор).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия согласно приложению №2 к постановлению. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком и действующим законодательством.

2.2. В состав конкурсной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии являются членами комиссии.

2.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- отбор участников конкурса;

- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

2.4. Конкурсная комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.5. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса опубликовывается в официальном печатном издании в газете «Районные будни» и размещается на сайте [www.nekrasovskoe.yarregion.ru](http://www.nekrasovskoe.yarregion.ru) не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

3.2.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона МУ «Патриот».

3.2.2. Предмет договора.

3.2.3. Требования к участникам конкурса.

3.2.4. Максимальный размер субсидии, которая может быть предоставлена в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

3.2.5. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

3.2.6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3.3. МУ «Патриот» вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в извещении или об отказе в проведении конкурса опубликовывается и размещается на сайте, в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

3.4. В случае отказа от проведения конкурса МУ «Патриот» направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается, утверждается МУ «Патриот» и размещается на официальном сайте Некрасовского муниципального района [www.nekrasovskoe.yarregion.ru](http://www.nekrasovskoe.yarregion.ru) (далее - сайт) не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

4.2.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе;

4.2.2. Требования к описанию участниками конкурса предложений об условиях исполнения договора;

4.2.3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

4.2.4. Требования к участникам конкурса;

4.2.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

4.2.6. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

4.2.7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4.2.8. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.3.1. Сведения и документы об участнике конкурса:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о местожительстве (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенные копии таких выписок;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.

4.3.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.4. К конкурсной документации прилагается проект договора.

5. Разъяснение положений конкурсной документации и

внесение в нее изменений

1. 5.1. Конкурсная документация (извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация с проектом договора, образец заявки на получение конкурсной документации, образец доверенности на подачу заявки на участие в конкурсе и на участие участников размещения заказа или их представителей в процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками) размещается на официальном сайте.

5.2. Любой участник конкурса вправе направить в МУ «Патриот» запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса МУ «Патриот» обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

5.3.  МУ «Патриот» вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации опубликовывается и размещается на сайте.

5.4. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

6.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. Участник конкурса обязан не указывать на таком конверте свои наименования.

6.3.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

6.4. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5. Заявки на участие в конкурсе регистрирует МУ «Патриот». По требованию участника конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Публично, в день, время и месте указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двух дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.4. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.

8.5. Комиссия вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.

8.6. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии.

8.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения.

8.8. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.9. В случае если не подано ни одной заявки, а также если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

8.10. В случае если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, МУ «Патриот» передает указанному лицу проект договора.

8.11. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в течение трёх дней подписанный договор, признается уклонившимся от заключения договора.

8.12. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, МУ «Патриот» вправе объявить о повторном проведении конкурса.

8.13. МУ «Патриот» вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двух дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.3. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с Приложением №3 Порядка.

9.4. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

9.5. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.6. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.7. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в МУ «Патриот», а второй - вместе с проектом договора направляется победителю конкурса.

9.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте Некрасовского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

9.11. Любой участник конкурса после опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в МУ «Патриот» в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся организатором конкурса три года.

10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, МУ «Патриот» вправе заключить договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

11. Обжалование результатов конкурса

Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение №2

к Постановлению Администрации

Некрасовского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты Некрасовского муниципального района

Председатель комиссии:

Манафова Ольга Альбертовна – первый заместитель Главы Администрации Некрасовского муниципального района.

Заместитель председателя:

Попова Людмила Васильевна - начальник Управления финансов Некрасовского муниципального района.

Члены комиссии:

Козлова Ольга Алексеевна – директор МУ «Патриот»;

Хзарджян Марина Вячеславовна – ведущий специалист МУ «Патриот»;

Секретарь комиссии:

Герасимова Екатерина Геннадьевна – ведущий специалист МУ «Патриот».

Приложение №3

к Постановлению Администрации

Некрасовского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Критерии (подкритерии) оценки заявок на участие в конкурсе,

их содержание и значимость:

Функциональные и качественные характеристики работ:

1. Объем завоза товара в месяц (подтверждается справкой участника конкурса):

- 340 000 - 370 000 (триста сорок тысяч - триста семьдесят тысяч) рублей – 1 балл

- 370 000 - 400 000 (триста семьдесят тысяч - четыреста тысяч) рублей – 2 балла

- 400 000 - 450 000 (четыреста тысяч - четыреста пятьдесят тысяч) рублей – 3 балла

от 450 000 и более (четыреста пятьдесят тысяч) рублей - 4 балла

2. Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием (подтверждается копией паспорта транспортного средства):

- 1 транспортное средство – 1 балл

- 2 транспортного средства - 2 балла

- 3 и более транспортных средств – 3 балла

3. Наличие автомобилей с изотермическим фургоном:

- 1 транспортное средство – 1 балл

- 2 транспортных средства - 2 балла

- 3 и более транспортных средств – 3 балла

\* для начисления баллов по критериям информация подтверждается соответствующими документами