УТВЕРЖДЕНО

указом

Губернатора области  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации губернаторского проекта**

**«Решаем вместе!»**

1. Настоящее Положение определяет принципы и механизмы решения органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области вопросов местного значения при участии жителей Ярославской области посредством реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!» (далее – губернаторский проект).

2. В Положении используются следующие термины:

- инициативное бюджетирование – механизм расходования бюджетных средств на решение проблем местного значения при участии жителей Ярославской области;

- проект инициативного бюджетирования – мероприятие, направленное на решение проблемы местного значения при участии жителей Ярославской области и реализуемое в рамках подпрограмм и основных мероприятий государственных программ Ярославской области, а также муниципальных программ, в соответствии с требованиями настоящего Положения и нормативных правовых актов Ярославской области;

- инициативная группа жителей Ярославской области – самоорганизованное объединение жителей Ярославской области на основе общности интересов с целью решения проблемы местного значения, посредством реализации проекта инициативного бюджетирования;

- инициатор проекта инициативного бюджетирования – депутат Ярославской областной Думы или глава администрации муниципального образования области или житель Ярославской области, представляющие интересы инициативной группы жителей Ярославской области при подготовке паспорта проекта инициативного бюджетирования и вынесении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор;

- паспорт проекта инициативного бюджетирования – документ, содержащий ключевые характеристики проекта инициативного бюджетирования и описание ожидаемого эффекта от его реализации.

3. Целью губернаторского проекта является активизация участия жителей Ярославской области в решении проблем местного значения и формировании комфортных условий их проживания.

4. Задачами губернаторского проекта являются:

- решение социально значимых проблем местного значения;

- повышение эффективности расходования бюджетных средств;

- усиление взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и жителей Ярославской области;

- рост уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области;

- повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципальных образований области;

- усиление контроля со стороны населения за исполнением полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований области;

- рост удовлетворенности населения качеством работы органов местного самоуправления муниципальных образований области.

5. Принципами губернаторского проекта являются:

- отбор проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе;

- равная доступность для жителей Ярославской области проектов инициативного бюджетирования;

- открытость и гласность процесса реализации проектов инициативного бюджетирования.

6. Организационное обеспечение реализации губернаторского проекта осуществляет проектный офис губернаторского проекта, формируемый ассоциацией «Совет муниципальных образований Ярославской области» и действующий в соответствии с положением, приведенным в приложении 1 к настоящему Положению.

7. Обсуждение и оценку проектов инициативного бюджетирования проводят общественные комиссии по реализации губернаторского проекта (далее – общественные комиссии), формируемые в городских округах и муниципальных районах области из представителей органов местного самоуправления муниципальных образований области, депутатов Ярославской областной Думы, представителей политических партий и движений, общественных организаций, иных заинтересованных лиц.

Типовой регламент работы общественной комиссии, приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

8. Для конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и координации реализации губернаторского проекта образуется межведомственная комиссия по реализации губернаторского проекта   
(далее – межведомственная комиссия).

Регламент работы межведомственной комиссии, приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

9. Исполнителями губернаторского проекта являются органы исполнительной власти области, структурные подразделения Правительства области, органы местного самоуправления муниципальных образований области, реализующие проекты инициативного бюджетирования.

10. Реализация губернаторского проекта выполняется следующими этапами:

- распространение информации о начале реализации губернаторского проекта;

- формирование проектов инициативного бюджетирования;

- проведение конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

- исполнение проектов инициативного бюджетирования;

- распространение информации об итогах реализации губернаторского проекта.

График реализации губернаторского проекта (даты наступления контрольных событий) утверждается распоряжением Губернатора области.

11. Проект инициативного бюджетирования формируется и отбирается с учетом мнения жителей Ярославской области, выражаемого посредством голосования на одном из следующих мероприятий:

- собрании жителей Ярославской области;

- встрече депутата Ярославской областной Думы с избирателями;

- общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

12. Результат голосования жителей Ярославской области (решение жителей Ярославской области) оформляется протоколом.

13. Решением жителей Ярославской области создается инициативная группа жителей Ярославской области, задачами которой являются:

- подготовка предложений по формированию паспорта проекта инициативного бюджетирования;

- согласование проекта инициативного бюджетирования;

- участие в сборе средств на софинансирование реализации проекта инициативного бюджетирования;

- содействие реализации проекта инициативного бюджетирования, в том числе путем внесения нефинансового вклада в его исполнение (безвозмездное выполнение работ, предоставление материалов и оборудования);

- участие в приемке результатов проекта инициативного бюджетирования.

14. Паспорт проекта инициативного бюджетирования формируется в соответствии с формой, приведенной в приложении 4 к настоящему Положению.

15. Участие проекта инициативного бюджетирования в конкурсном отборе носит заявительный характер.

Для участия в конкурсном отборе паспорт проекта инициативного бюджетирования подается инициатором проекта инициативного бюджетирования в проектный офис губернаторского проекта в сроки, установленные графиком реализации губернаторского проекта.

16. Результаты отбора проектов инициативного бюджетирования утверждаются межведомственной комиссией в соответствии с положением о порядке конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, который приведен в приложении 5 к настоящему Положению.

17. Источниками финансирования проектов инициативного бюджетирования являются средства федерального и областного бюджета, местных бюджетов, жителей Ярославской области, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

18. Средства федерального и областного бюджетов на реализацию проектов инициативного бюджетирования перечисляются в местные бюджеты в форме субсидий или иных межбюджетных трансфертов.

19. Средства жителей Ярославской области, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на реализацию проектов инициативного бюджетирования перечисляются в местные бюджеты в форме безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований).

20. Жители Ярославской области участвуют в мониторинге реализации проектов инициативного бюджетирования, который организуется проектным офисом губернаторского проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Инициативная группа жителей Ярославской области привлекается администрацией муниципального образования области, реализующей проект инициативного бюджетирования, к приемке результатов проекта инициативного бюджетирования.

Приемка результатов проекта инициативного бюджетирования оформляется актом в соответствии с формой, приведенной в приложении 6 к настоящему Положению.

22. Контроль за реализацией проектов инициативного бюджетирования, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств осуществляют межведомственная комиссия, общественные комиссии и исполнители губернаторского проекта.

23. Общественный контроль за реализацией губернаторского проекта осуществляют Общественная Палата Ярославской области, общественные советы при органах исполнительной власти Ярославской области.

К проведению общественного контроля привлекаются инициативные группы жителей Ярославской области.

Приложение 1

к Положению

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проектном офисе губернаторского проекта**

**«Решаем вместе!»**

1. Проектный офис губернаторского проекта «Решаем вместе!» (далее – проектный офис) формируется ассоциацией «Совет муниципальных образований Ярославской области» с целью организационного сопровождения губернаторского проекта «Решаем вместе!» (далее – губернаторского проекта).

2. Компетенцией проектного офиса является:

- оказание содействия инициативным группам жителей Ярославской области, инициаторам проектов инициативного бюджетирования;

- участие в организации мероприятий по учету мнения жителей Ярославской области, в том числе собраний жителей;

- прием паспортов проектов инициативного бюджетирования и организация конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

- ведение информационных систем по учету проектов инициативного бюджетирования;

- сбор информации о реализации проектов инициативного бюджетирования;

- организация мониторинга жителями Ярославской области реализации проектов инициативного бюджетирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- формирование сводной информации об итогах реализации губернаторского проекта.

3. Проектный офис вправе:

- запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований области, а также иных организаций информацию и материалы, необходимые для его деятельности;

- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса;

- привлекать на договорной основе к выполнению работ (оказанию услуг), входящих в компетенцию проектного офиса, сторонние организации или экспертов;

- направлять представителей для участия в совещаниях или иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию проектного офиса.

4. Состав проектного офиса включает руководителя и сотрудников проектного офиса.

5. Руководитель проектного офиса организует деятельность проектного офиса, внедрение и развитие инициативного бюджетирования на территории Ярославской области.

6. Сотрудники проектного офиса выполняют задачи проектного офиса в соответствии с обязанностями, распределенными между ними руководителем проектного офиса.

7. Деятельность проектного офиса финансируется средствами областного бюджета в порядке, установленном постановлением Правительства области от 25.03.2013 № 287-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии ассоциации «Совет муниципальных образований Ярославской области» на организацию межмуниципального сотрудничества».

8. Контроль за работой проектного офиса осуществляет межведомственная комиссия по реализации губернаторского проекта.

Приложение 2

к Положению

**ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**работы общественной комиссии**

**по реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!»**

1. Настоящий Регламент определяет функции, порядок формирования и организации работы общественной комиссии по реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!» (далее – общественная комиссия).

2. Общественная комиссия осуществляет деятельность на территории городского округа, муниципального района области.

3. Функциями общественной комиссии являются:

- координация взаимодействия с жителями Ярославской области по выбору и обсуждению проектов инициативного бюджетирования;

- рассмотрение проектов инициативного бюджетирования;

- выдача рекомендаций по доработке проектов инициативного бюджетирования или их направлении на конкурсный отбор;

- оказание содействия инициаторам проектов инициативного бюджетирования по организации взаимодействия с проектным офисом губернаторского проекта «Решаем вместе!» (далее – губернаторский проект);

- координация реализации проектов инициативного бюджетирования и исполнителей губернаторского проекта;

- обеспечение контроля за выполнением проектов инициативного бюджетирования;

- формирование рекомендаций по развитию инициативного бюджетирования на территории Ярославской области.

4. Общественная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

5. Состав общественной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа, муниципального района.

6. Заседание общественной комиссии проводит председатель комиссии, в отсутствие председателя – заместитель председателя комиссии.

Заседание общественной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа ее членов.

7. Решения общественной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественной комиссии.

Решения общественной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании общественной комиссии.

8. Протоколы общественной комиссии в семидневный срок после подписания размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Общественная комиссия в пределах своей компетенции вправе запрашивать и получать от администраций поселений, входящих в состав муниципального района, а также иных организаций документы и информацию, необходимые для ее деятельности.

10. Организация деятельности общественной комиссии возлагается на администрацию городского округа, муниципального района области.

Приложение 3

к Положению

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы межведомственной комиссии**

**по реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!»**

1. Настоящий Регламент определяет функции, порядок формирования и организации работы межведомственной комиссии по реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!» (далее – межведомственная комиссия).

2. Функциями межведомственной комиссии являются:

- утверждение результатов конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

- подготовка предложений Правительству области о распределении бюджетных средств, предусмотренных на реализацию проектов инициативного бюджетирования, между муниципальными образованиями области, подпрограммами и основными мероприятиями государственных программ Ярославской области;

- организация контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования и результатами работ;

- рассмотрение и утверждение отчетной информации об итогах реализации проектов инициативного бюджетирования;

- информирование жителей Ярославской области о ходе и итогах реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!».

3. Межведомственная комиссия в пределах своих функций вправе запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований области, а также иных организаций документы и информацию, необходимые для его деятельности.

4. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

5. Состав межведомственной комиссии утверждается указом Губернатора области.

6. Заседание межведомственной комиссии проводит председатель, в отсутствие председателя – заместитель председателя комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа его членов.

7. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

9. По предложению проектного офиса губернаторского проекта «Решаем вместе!» на заседание межведомственной комиссии приглашается инициатор проекта инициативного бюджетирования.

10. Протоколы межведомственной комиссии в семидневный срок после подписания направляются инициаторам проекта инициативного бюджетирования, исполнителю проекта инициативного бюджетирования и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Организация деятельности межведомственной комиссии по отбору проектов возлагается на проектный офис губернаторского проекта «Решаем вместе!».

Приложение 4

к Положению

Форма

**ПАСПОРТ**

**проекта инициативного бюджетирования**

1. Название проекта инициативного бюджетирования (далее – проект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

2.1. Городской округ или муниципальный район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Внутригородской район или поселение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Населенный пункт, улица, номер дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Количество жителей муниципального образования или внутригородского района, микрорайона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание проекта:

3.1. Вопрос местного значения на решение, которого направлен проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект, текущее состояние объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Описание ожидаемых последствий реализации проекта, состояния объекта после реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Количество благополучателей, в непосредственных интересах которых реализуется проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Описание благополучателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Ожидаемая продолжительность реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7. Состав и стоимость проекта:

| №  п/п | Вид мероприятия | Стоимость,  рублей | Наименование и реквизиты, состояние готовности документов, подтверждающих стоимость |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка, государственная экспертиза проектно-сметной документации, разработка сметной документации, проверка достоверности и обоснованности сметной стоимости работ |  |  |
| 2. | Выполнение работ (оказание услуг), приобретение товарно-материальных ценностей |  |  |
| 3. | Строительный контроль, проверка качества и объемов выполненных работ |  |  |
| 4. | Прочие расходы |  |  |
| 5. | Итого |  |  |

4. Планируемые источники финансирования проекта:

4.1. Планируемые источники финансирования проекта:

| № п/п | Вид источника денежных средств | Сумма, рублей | Процент от стоимости проекта | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Местный бюджет, в том числе: |  |  |  |
| 1.1. | Жители |  |  |  |
| 1.2. | Юридические лица (за исключением бюджетных учреждений и муниципальных предприятий) и индивидуальные предприниматели |  |  |  |
| 2. | Федеральный и областной бюджеты |  |  |  |
| 3. | Итого |  | 100 |  |

4.2. Расшифровка планируемого денежного вклада индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в проект:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя | Контактная информация | Сумма денежного вклада,  рублей |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … | Итого |  |  |

5. Планируемый нефинансовый вклад в реализацию проекта:

5.1. Стоимость нефинансового вклада (в рублях): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Описание нефинансового вклада: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учет мнения жителей по проекту:

6.1. Дата мероприятия с участием жителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Количество жителей, участвовавших в мероприятии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Количество жителей, проголосовавших за реализацию проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Количество жителей, проголосовавших против реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о видеозаписи мероприятия с участием жителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Описание использования средств массовой информации, информационных стендов для информирования населения о проекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К паспорту прилагаются документы и материалы:

- сметная, техническая документация, иные документы, подтверждающие стоимость проекта (подтверждение информации таблицы из пункта 3.7);

- сметная, техническая документация, иные документы на нефинансовый вклад в реализацию проекта (подтверждение информации из пункта 5 при планировании нефинансового вклада);

- гарантийные письма юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о финансировании проекта (подтверждение информации таблицы из пункта 4.2 при планировании данных источников в финансировании проекта);

- протокол мероприятия с участием жителей (подтверждение информации из пункта 6);

- фотографии текущего состояния объекта (до реализации проекта);

- видеозаписи, копии (фотографии) информации из средств массовой информации, информационных стендов (подтверждение информации из пункта 8 при ее наличии), иные документы, установленные порядками (методиками), предоставления и распределения субсидий местным бюджетам.

Дата подготовки паспорта проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта (должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты, подпись): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

1. Участники инициативной группы жителей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Контактный телефон | Адрес электронной почты | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Подписи подтверждают согласие жителей Ярославской области, являющихся инициаторами проекта или членами инициативной группы, на обработку проектным офисом губернаторского проекта «Решаем вместе!» перечисленных в таблице персональных данных без использования средств автоматизации, в том числе их предоставление органам исполнительной власти, органам местного самоуправления области, в целях исполнения полномочий по реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!».

Персональные данные не подлежат распространению (раскрытию для неопределенного круга лиц). Согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент.

2. Глава администрации (наименование городского округа или муниципального района, ФИО, подпись)\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) Заполняется, если инициатором проекта не является глава администрации муниципального образования области.

3. Глава администрации (наименование поселения, ФИО, подпись)\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) Заполняется по проекту, направленному на решение вопроса местного значения поселения, если инициатором проекта не является глава администрации поселения области.

Приложение 5

к Положению

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке конкурсного отбора проектов**

**инициативного бюджетирования**

1. Настоящий Положение определяет порядок конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проектов), реализуемых в составе губернаторского проекта «Решаем вместе!».

2. К конкурсному отбору допускаются проекты:

- соответствующие целевым направлениям предоставления субсидий, иных межбюджетных трансфертов, определенным порядками (методиками), предоставления и распределения субсидий местным бюджетам, иных межбюджетных трансфертов;

- имеющие паспорта проектов, оформленные по форме, установленной порядком реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!» (далее – губернаторский проект) и с приложением перечня документов и материалов.

Решение о допуске проекта к конкурсному отбору принимается межведомственной комиссией по реализации губернаторского проекта   
(далее – межведомственной комиссией).

3. По каждому из проектов, допущенному к конкурсному отбору, на основе информации, содержащейся в паспорте проекта и прилагаемых к нему документах и материалах, рассчитывается значение показателя интегральной оценки проекта:

ИОп = Вп + Уп,

где:

ИОп – показатель интегральной оценки проекта;

Вп – показатель вклада местных бюджетов, жителей Ярославской области, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализацию проекта;

Уп – показатель участия жителей Ярославской области в определении и решении проблемы местного значения.

3.1. Значение показателя Вп рассчитывается по следующей формуле:

Вп = Вж + Вб + Внф,

где:

Вж – показатель вклада жителей Ярославской области, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в финансирование проекта;

Вб – показатель вклада местного бюджета в финансирование проекта;

Внф – показатель нефинансового вклада жителей Ярославской области, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в финансирование проекта.

3.1.1. Значение показателя Вж рассчитывается по следующей формуле:

Вж = (ПЖ – ПЖмин) / (ПЖмакс – ПЖмин) х 150,

где:

ПЖ – уровень софинансирования проекта средствами жителей Ярославской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в процентах от стоимости проекта;

ПЖмин – минимальный уровень софинансирования проекта средствами жителей Ярославской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленный порядком (методикой), предоставления и распределения субсидии местным бюджетам, в процентах;

ПЖмакс – максимальный уровень софинансирования проекта средствами жителей Ярославской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленный порядком (методикой), предоставления и распределения субсидии местным бюджетам, в процентах.

При отсутствии значений Пжмин, Пжмакс в порядке (методике), предоставления и распределения субсидии местным бюджетам или при предоставлении иного межбюджетного трансферта значения устанавливаются равными 0 % и 10 % соответственно.

В случаях, если:

- ПЖ равен 0, то Вж равен 0;

- ПЖ меньше ПЖмин, то Вж равен 0;

- ПЖ больше или равен ПЖмакс, то Вж равен 150.

3.1.2. Значение показателя Вб рассчитывается по следующей формуле:

Вб = (ПБ – ПБмин) / (95 – ПБмин) х 200,

где:

ПБ – уровень софинансирования проекта средствами местного бюджета, в процентах от стоимости проекта.

ПБмин – минимальный уровень софинансирования проекта средствами местного бюджета, установленный порядком (методикой), предоставления и распределения субсидии местным бюджетам, в процентах.

При предоставлении иного межбюджетного трансферта значение   
Вб равно 0.

3.1.3. Значение показателя Внф рассчитывается по следующей формуле:

Внф= НФЖ / НФЖмакс х 50,

где:

НФЖ – уровень нефинансового вклада жителей Ярославской области, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в финансирование проекта, в процентах от стоимости проекта;

НФЖмакс – максимальный уровень нефинансового вклада жителей Ярославской области, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в финансирование проекта, установленный порядком (методикой), предоставления и распределения субсидии местным бюджетам, в процентах.

При отсутствии значения НФЖмакс в порядке (методике), предоставления и распределения субсидии местным бюджетам или при предоставлении иного межбюджетного трансферта значение устанавливается равным 20 %.

В случаях, если:

- НФЖ равен 0, то Внф равен 0;

- НФЖ больше или равен НФЖмакс, то Внф равен 50.

3.2. Значение показателя Уп рассчитывается по следующей формуле:

Уп = Ож + Облаг + Ппод + Пинф,

где:

Ож – показатель охвата проектом жителей Ярославской области;

Облаг – показатель охвата заинтересованных результатами проекта жителей Ярославской области мероприятием с их участием;

Ппод – показатель поддержки жителями Ярославской области проекта на мероприятии с их участием;

Пинф – показатель информационной открытости проекта.

3.2.1. Значение показателя Ож рассчитывается по следующей формуле:

Ож = Кблаг / Чнп х 250,

где:

Кблаг – количество жителей Ярославской области, в непосредственных интересах которых планируется реализация проекта (благополучатели проекта);

Чнп – численность населения муниципального образования (внутригородского района, микрорайона города).

В случае, если Кблаг больше Чнп, то Ож равен 250.

3.2.2. Значение показателя Облаг рассчитывается по следующей формуле:

Облаг = Ксобр / Кблаг х 200,

где:

Ксобр – количество жителей Ярославской области, участвовавших в мероприятии.

В случае, если Ксобр больше Кблаг, то Облаг равен 200.

3.2.3. Значение показателя Ппод рассчитывается по следующей формуле:

Ппод = (ЗА – ПРОТИВ) / Ксобр х 100,

где:

ЗА – количество жителей Ярославской области, проголосовавших за реализацию проекта;

ПРОТИВ – количество жителей Ярославской области, проголосовавших против реализации проекта.

В случае, если ПРОТИВ больше ЗА, то Ппод равен 0.

3.2.4. Значение показателя Пинф устанавливается равным:

- 50 при наличии видеозаписи голосования жителей Ярославской области по проекту и информации об освещении проекта в средствах массовой информации или путем размещения сведений о проекте на информационных стендах;

- 0 при отсутствии указанной выше информации.

4. Проектным офисом губернаторского проекта:

- по каждой субсидии местным бюджетам, иному межбюджетному трансферту, распределяемым в составе губернаторского проекта, в разрезе городских округов и муниципальных районов области или в целом по области (при отсутствии распределения средств между городскими округами и муниципальными районами области) производится ранжирование проектов, начиная с проекта, имеющего максимальное значение показателя интегральной оценки проекта;

- отбираются проекты до достижения их суммарной стоимости, заявленной к финансированию за счет средств областного бюджета, предельного значения, определенного главным распорядителем средств областного бюджета для городского округа, муниципального района области или в целом по области в рамках основных мероприятий и подпрограмм государственных программ Ярославской области.

5. Межведомственная комиссия утверждает результаты конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования с учетом:

- результатов отбора проектов, проведенного проектным офисом губернаторского проекта;

- заслушивания информации инициатора проекта инициативного бюджетирования о проблеме, на решение которой направлен проект, ожидаемых последствиях реализации проекта, основных параметрах проекта.

Приложение 6

к Положению

Форма

**АКТ ПРИЕМКИ**

**проекта инициативного бюджетирования**

1. Название проекта инициативного бюджетирования (далее – проект): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

2.1. Городской округ или муниципальный район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Внутригородской район или поселение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Населенный пункт, улица, номер дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание состояния объекта после реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Количество благополучателей, в непосредственных интересах которых реализован проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический состав и стоимость проекта:

| №  п/п | Вид мероприятия | Стоимость,  рублей | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка, государственная экспертиза проектно-сметной документации, разработка сметной документации, проверка достоверности и обоснованности сметной стоимости работ |  |  |
| 2. | Выполнение работ (оказание услуг), приобретение товарно-материальных ценностей |  |  |
| 3. | Строительный контроль, проверка качества и объемов выполненных работ |  |  |
| 4. | Прочие расходы |  |  |
| 5. | Итого |  |  |

6. Фактические источники финансирования проекта:

| № п/п | Вид источника денежных средств | Сумма, рублей | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Местный бюджет, в том числе: |  |  |
| 1.1. | Жители |  |  |
| 1.2. | Юридические лица и индивидуальные предприниматели |  |  |
| 2. | Федеральный и областной бюджеты |  |  |
| 3. | Итого |  |  |

7. Фактический нефинансовый вклад в реализацию проекта:

7.1. Фактическая стоимость нефинансового вклада (в рублях): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Описание фактического нефинансового вклада: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ ПРИНЯЛИ:

Инициатор проекта (должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты, подпись): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники инициативной группы жителей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Контактный телефон | Адрес электронной почты | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Подписи подтверждают согласие жителей Ярославской области, являющихся инициаторами проекта или членами инициативной группы, на обработку проектным офисом губернаторского проекта «Решаем вместе!» перечисленных в таблице персональных данных без использования средств автоматизации, в том числе их предоставление органам исполнительной власти, органам местного самоуправления области, в целях исполнения полномочий по реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!».

Персональные данные не подлежат распространению (раскрытию для неопределенного круга лиц). Согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент.

Дата акта приемки проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_